

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Nomor : 395/SK/2012
tentang
PENETAPAN BUKTI PENUGASAN DAN BUKTI KINERJA
PADA EVALUASI KINERJA DOSEN UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN 2012

REKTOR UNIVERSITAS BRAWIJAYA

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan evaluasi Kinerja Dosen, maka dipandang perlu untuk menetapkan Bukti Penugasan dan Bukti Kinerja sebagai dasar pelaksanaan Evaluasi Kinerja Dosen Universitas Brawijaya Tahun 2012;
- b. bahwa sebagaimana yang dimaksud dalam huruf a di atas, perlu segera diterbitkan keputusan Rektor tentang Bukti Penugasan dan Bukti Kinerja Evaluasi Kinerja Dosen Universitas Brawijaya Tahun 2012;

- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 17 Tahun 2010 jo Nomor 66 Tahun 2010;
6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 72/M Tahun 2010;
7. Keputusan Mendiknas Republik Indonesia Nomor 080/ O/2002;
8. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 074/SK/2006;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Penetapan Bukti Penugasan dan Bukti Kinerja Evaluasi Kinerja Dosen Universitas Brawijaya Tahun 2012, sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : M a l a n g
Pada Tanggal : 30 Agustus 2012

Rektor,

ttd.

Prof.Dr.Ir. Yogi Sugito
NIP. 195101221979031002

Tembusan Kepada Yth. :

1. Pembantu Rektor UB;
 2. Dekan Fakultas/Dir. Pascasarjana di lingkungan UB;
 3. Ketua Program di lingkungan UB;
 4. Ka. Lembaga/Ka. Biro di lingkungan UB;
 5. Kabag. Kepegawaian UB;
 6. Kabag. Akademik dan Pembelajaran UB;
 7. Kabag. Anggaran & Perbendaharaan UB;
- skr-2012-379-bukti kinerja dosen

Turunan sesuai dengan aslinya
Biro Adm. Umum dan Kepegawaian
Universitas Brawijaya,
Kepala Bagian Umum,

Drs. Kadri, MM
NIP. 196209141981031001

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
NOMOR : 395/SK/2012
TANGGAL : 30 AGUSTUS 2012**

**BUKTI PENUGASAN DAN BUKTI KINERJA PADA EVALUASI KINERJA DOSEN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA 2012**

I. BIDANG PENDIDIKAN

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja	Kinerja
		Bukti Penugasan yang diupload	Bukti Fisik Dokumen
1	Memberi Kuliah S0,S1, S2 dan S3	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca	1. Daftar Hadir Dosen 2. Nilai Akhir
2	Asisten Praktikum	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian /Ka. Laboratorium	1. Cover depan laporan praktikum 2. Lembar Pengesahan Laporan 3. Atau lembar asistensi kegiatan bagi praktikum yang sedang berlangsung (blm selesai 100%).
3	Bimbingan Kerja Praktik (Kuliah Kerja)	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian	1. Cover depan laporan kerja praktek 2. Lembar Pengesahan Laporan 3. Atau lembar asistensi kegiatan kerja praktek yang sedang berlangsung (blm selesai).
4	Seminar yang terjadwal (S1,S2 dan S3)	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca	1. Daftar hadir dosen 2. Lembar penilaian dosen
5	Bimbingan Skripsi S1, Bimbingan Tesis S2, Bimbingan Disertasi S3.	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca	1. Cover depan 2. Lembar Pengesahan 3. Atau lembar asistensi kegiatan yang sedang berlangsung (blm selesai)
6	Tugas belajar Akta Mengajar	Surat Tugas Dekan	1. Sertifikat Pelatihan 2. Atau Sertifikat AA
7	Mengembangkan Silabus, SAP/GBPP.	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca	1. Naskah Silabus/ SAP/GBPP disahkan Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca
8	Menguji Skripsi S1, tesis S2 dan disertasi S3.	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca	1. Daftar hadir dosen 2. Lembar penilaian dosen
9	Mengikuti Home stay di LN	Surat TugasRektor/ Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca	1. Sertifikat 2. Bukti lainnya yg terkait

II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja	Kinerja
		Bukti Penugasan yang diupload	Bukti Fisik Dokumen
1	Penelitian	Surat Tugas Ketua LPPM/Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Surat Kontrak	1. Cover depan hasil penelitian 2. Lembar persetujuan 3. Daftar Pustaka
2	Menulis/menerjemahkan/menyunting buku	Surat Tugas Rektor/Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga	1. Cover depan Buku 2. Lembar penerbitan 3. Daftar isi buku 4. Daftar pustaka
3	Asesor Evaluasi Kinerja Dosen	Surat Tugas Rektor	1. Surat pernyataan sebagai Assessor
4	Menulis Jurnal Ilmiah	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga	1. Cover depan Jurnal 2. Daftar isi 3. Alamat website journal bagi journal outline 4. <i>Atau Surat Keterangan terbit dari pengelola Jurnal</i>
5	Memperoleh hak paten	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga	1. Lembar sertifikat Paten 2. Atau surat keterangan lainnya

III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja	Kinerja
		Bukti Penugasan yang diupload	Bukti Fisik Dokumen
1	Suatu kegiatan yang setara 50 jam kerja per semester	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga	1. Cover depan hasil kegiatan 2. Lembar persetujuan 3. Daftar pustaka
2	Membuat/menulis pengabdian	Surat Tugas Dekan	1. Cover depan hasil pengabdian 2. Lembar persetujuan 3. Foto kegiatan (1 lembar) 4. Daftar pustaka

IV. BIDANG PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja	Kinerja
		Bukti Penugasan yang diupload	Bukti Fisik Dokumen
1	Bimbingan Akademik (Penasehat	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca	1. Kartu Rencana Studi (KRS)

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja	Kinerja
		Bukti Penugasan yang diupload	Bukti Fisik Dokumen
	Akademik)		2. atau Kartu Hasil Studi (KHS)
2	Pembicara Seminar	Surat Tugas Dekan/ Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka. Lembaga	1. Sertifikat sebagai pembicara 2. Atau bukti lainnya sebagai pembicara
3	Sekretaris Senat Universitas / Fakultas/Lembaga	Surat Tugas Rektor/ Dekan	Surat Tugas Rektor/ Dekan
4	Pimpinan Pembinaan Unit Kegiatan Mahasiswa	Surat Tugas Rektor/ Dekan	Surat Tugas Rektor/ Dekan
5	Pimpinan Organisasi Sosial Intern	Surat Tugas Rektor/ Dekan	Surat Tugas Rektor/ Dekan
6	Rektor /Pembantu Rektor/Dekan/Pembantu Dekan/Direktur Pasca/Pembantu Direktur Pasca/Ketua Jurusan/Sekretaris Jurusan/Ketua Program Studi/Sekretaris PS/Ka. Laboratorium	Surat Tugas Menteri/Rektor	Surat Tugas Menteri/Rektor
7	Panitia Tetap atau tidak (AdHoc)	Surat Tugas Rektor/Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga	Surat Tugas Rektor/Dekan/ Ketua Jurusan/ Ketua Bagian/ Ka.PS Pasca/ Ka.Lembaga

V. KEWAJIBAN KHUSUS PROFESOR

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja	Kinerja
		Bukti Penugasan yang diupload	Bukti Fisik Dokumen
I	MENULIS BUKU		
1.1	Menulis buku	Surat Tugas Rektor/Dekan /Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga	1. Cover depan Buku 2. Lembar penerbitan 3. Daftar isi buku 4. Daftar pustaka
II	MEMBUAT KARYA ILMIAH		
2.1	Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat	Surat Tugas Ketua LPPM/Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/surat kontrak	1. Cover depan hasil pengabdian 2. Lembar persetujuan 3. Foto kegiatan (1 lembar) 4. Daftar pustaka
2.2	Memperoleh hak paten	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.	1. Lembar Sertifikat Paten

No	Jenis Kegiatan	Beban Kerja	Kinerja
		Bukti Penugasan yang diupload	Bukti Fisik Dokumen
		Lembaga	2. Atau surat keterangan lainnya yang mendukung
III	MENYEBARLUASKAN GAGASAN		
3.1	Menulis Jurnal Ilmiah	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga	1. Cover depan Jurnal 2. Daftar isi 3. Alamat website journal bagi journal outline 4. <i>Atau Surat Keterangan terbit dari pengelola Jurnal</i>
3.2	Pembicara Seminar	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga	1. Sertifikat sebagai pembicara 2. Atau bukti lainnya sbg pembicara
3.3	Memberikan pelatihan/penyuluhan/penataran kepada masyarakat	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga	1. Sertifikat sebagai pelatih/penyuluh/penatar 2. Atau bukti lainnya yang relevan
3.4	Menyebarkan Temuan Karya Teknologi	Surat Tugas Dekan/Ketua Jurusan/Ketua Bagian/Ka.PS Pasca/Ka.Lembaga	1. Cover depan media informasi 2. Alamat website 3. <i>Atau Surat Keterangan lainnya yang terkait</i>

Rektor,

ttd.

Prof.Dr.Ir. Yogi Sugito
NIP. 195101221979031002