

FORMULIR PERMOHONAN PEMBUATAN ACCOUNT EMAIL PRIBADI

1. Isilah semua data berikut ini dengan menggunakan huruf balok.
2. Setelah diisi, formulir diserahkan kembali pada Helpdesk PPTI untuk diproses lebih lanjut.

| DATA PEMOHON | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Nama Lengkap *) | : | |
| Fakultas/Lembaga *) **) | : | |
| Jurusan/Program Studi/Bagian | : | |
| Status | : | |
| Nomor Identitas (NIP) | : | |
| Nomor Telepon yang dapat dihubungi | : | |
| E-Mail Alternatif | : | |
| Nama Account Email yang diminta | : | @ub.ac.id |
| <i>(min. 2 maks. 15 karakter dan hanya boleh dimulai dan diakhiri dengan huruf atau angka, karakter yang diperbolehkan adalah huruf, angka, underscore (_), minus (-), dot (.))</i> | | |
| Password | : | |
| <i>(min. 6 maks. 15 karakter dan hanya boleh dimulai dan diakhiri dengan huruf atau angka, karakter yang diperbolehkan adalah huruf, angka, underscore (_), minus (-), dot (.))</i> | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor Identitas adalah Nomor Induk Pegawai yang berlaku dan diakui di lingkungan Universitas Brawijaya. Untuk pemohon yang tidak memiliki nomor induk yang diakui di lingkungan Universitas Brawijaya, harus menyertakan rekomendasi dari pimpinan lembaga atau fakultas tempat bernaung. 2. Email alternatif akan digunakan untuk pemberitahuan tentang status email anda. 3. Prosedur dan aturan yang dibuat dan diberlakukan untuk pengguna fasilitas layanan email Universitas Brawijaya dapat dilihat di situs PPTI Universitas Brawijaya dengan url http://ppti.ub.ac.id/news/mail atau dapat ditanyakan pada Helpdesk PPTI. | | |
| PERSETUJUAN | | |
| <p>Dengan ini saya menyatakan bahwa data di atas adalah benar. Saya menyetujui untuk memenuhi semua aturan yang ditentukan dan berlaku bagi seluruh pengguna fasilitas layanan E-mail Universitas Brawijaya.</p> | | |
| Mengetahui, Kepala PPTI | | Pemohon, |
| REKOMENDASI | | |
| Nama | : | |
| Nomor Identitas | : | |
| Jurusan/Program Studi/Bagian | : | |
| Jabatan | : | |
| Menerangkan bahwa isi dari formulir ini benar. Saya bersedia bertanggung jawab atas account ini, selama yang bersangkutan belum memiliki identitas resmi di lingkungan Universitas Brawijaya. | | |
| <i>Bagian rekomendasi ini hanya diisi bila pemohon masih berstatus dosen/karyawan honorer di Universitas Brawijaya</i> | | Penanggung Jawab |
| Diisi oleh Administrator | | |
| Terima tanggal | Diproses tanggal | Aktivasi tanggal |
| Penerima | Tanggal Batas Akhir | ID Registrasi |
| | | Administrator |

*) Harus Diisi **) Pilih salah satu