

Malang, 13 Maret 2018
 Kepada
 Yth. Kabiro Umum dan Kepegawaian
 Di Universitas Brawijaya

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama	Drs. Agus Budisiswanto	NIP/NIK	194510172015051003
Jabatan	Kasubbag. Tenaga Kependidikan	Masa Kerja	10 tahun 10 bulan
Unit Kerja	Bagian Kepegawaian		

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **			
1. Cuti Tahunan	v	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

III. ALASAN CUTI	
Liburan	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	4 (hari/bulan/tahun)*	mulai tanggal	22-3-2018	s/d	24-3-2018

V. CATATAN CUTI***					
1. Cuti Tahunan		2. Cuti Besar			
Tahun	Sisa	Keterangan	3. Cuti Sakit		
N-2			4. Cuti Melahirkan		
N-1			5. Cuti Karena Alasan Penting		
N			6. Cuti Di Luar Tanggungan Negara		

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Malang	Telp	0812xxxxxxx
	Hormat Saya,	
	(Drs. Agus Budisiswanto) NIP/NIK. 194510172015051003	

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
v			
			(Nama Atasan Langsung) NIP.....

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI**			
DISETUJUI	PERUBAHAN****	DITANGGUHKAN****	TIDAK DISETUJUI****
		 NIP.....

Catatan:

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (v)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya,.
- N = Cuti tahun berjalan
- N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
- N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

ANAK LAMPIRAN 1.b
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 24 TAHUN 2017
TENTANG
TATA CARA PEMBERIAN CUTI PEGAWAI NEGERI SIPIL