

**PERSYARATAN IZIN BELAJAR
BAGI TENAGA KEPENDIDIKAN PNS
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
(Mengacu pada Peraturan Rektor No 58 Tahun 2017)**

Persyaratan Izin Belajar bagi Tenaga Kependidikan PNS adalah:

1. PNS dan PNS dengan penempatan kerja (DPK) di UB;
2. sehat jasmani dan rohani;
3. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (P2KP) paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir bernilai baik;
4. mendapat rekomendasi dari pimpinan unit kerja;
5. lulus seleksi/tes yang diwajibkan untuk program Izin Belajar atau rekomendasi dari perguruan tinggi tempat Izin Belajar dilaksanakan;
6. tidak menuntut kenaikan pangkat dengan alasan penyesuaian ijazah;
7. tidak meninggalkan tugas kedinasan atau pekerjaan sehari-hari;
8. tidak sedang:
 - a. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
 - b. melaksanakan tugas secara penuh di luar UB;
 - c. menjalani hukuman karena melakukan tindak pidana kejahatan;
 - d. mengajukan keberatan ke badan pertimbangan kepegawaian (BAPEK) atau upaya hukum (gugatan) ke pengadilan terkait dengan penjatuhan hukuman disiplin;
 - e. dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
 - f. menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat; dan
 - g. dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran;

SURAT PERMOHONAN IZIN BELAJAR

Usulan penerbitan SK izin Belajar dari Dekan Fakultas/Pimpinan Unit kepada Rektor yang dilampiri dengan:

1. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter;
2. kartu PNS elektronik;
3. surat keputusan pengangkatan sebagai calon PNS;
4. surat keputusan pengangkatan sebagai PNS;
5. surat keputusan kenaikan pangkat terakhir;
6. surat keputusan jabatan terakhir bagi PNS yang menduduki jabatan;
7. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (P2KP) paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir yang setiap unsur penilaian sekurang-kurangnya bernilai baik;
8. surat rekomendasi dari atasan langsung;
9. surat rekomendasi kelulusan/penerimaan dari lembaga pendidikan tempat pelaksanaan Izin Belajar;
10. surat pernyataan:
 - a. tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara;
 - b. kesanggupan tetap melaksanakan tugas kedinasan dan pekerjaan sehari-hari;
 - c. tidak menuntut kenaikan pangkat dengan alasan penyesuaian ijazah;
 - d. tidak sedang menjalani hukuman karena melakukan tindak pidana kejahatan;
 - e. tidak sedang mengajukan upaya hukum keberatan ke badan pertimbangan kepegawaian (BAPEK);
 - f. tidak sedang/dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat; dan
 - g. tidak sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran.

Lampiran 1. Form Surat Pengantar Tugas Belajar/Ijin Belajar (Sesuai Lampiran III-A
Permendiknas 48 Tahun 2009)

KOP SURAT FAKULTAS/UNIT KERJA

Nomor :
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Hal : Usul Pemberian Ijin Belajar
a.n.

Yth. Rektor
u.p. Kepala Bagian Kepegawaian
Universitas Brawijaya

Berdasarkan surat Sdr. tentang permohonan ijin belajar tertanggal, maka dengan ini kami sampaikan usul pemberian ijin belajar kepada :

NO	NAMA/NIP	GOL./PANGKAT	JABATAN FUNGSIONAL	UNIT KERJA	PROGRAM STUDI & TEMPAT STUDI	MASA STUDI	SUMBER BIAYA
1. NIP., Gol.					

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami lampirkan berkas yang bersangkutan, sebagai berikut:

..... (diisi sesuai dengan kelengkapan administrasi ijin belajar diatas)

1.;
 2.;
 3.;
 4.;
 5.;
- Dst.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Dekan/Pimpinan Unit,

Nama.....
NIP.

Lampiran 2. Surat Rekomendasi dari pimpinan unit kerja/atasan langsung (sesuai form)
..... (Sesuai Lampiran III-B Permendiknas 48 Tahun 2009)

KOP SURAT FAKULTAS/UNIT KERJA

SURAT REKOMENDASI IZIN BELAJAR

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIP :
Tempat, tanggal lahir :
Pangkat, golongan ruang :
Jabatan :
Kualifikasi akademik :
Unit Kerja :
Alamat tempat tinggal :

Menurut pertimbangan kami memenuhi syarat untuk mengikuti studi lanjut pada program studi..... di
..... Jurusan/bidang ilmu..... Fakultas..... pada..... mulai bulan.....
tahun.....sampai dengan bulan.....tahun....., sesuai rencana kebutuhan organisasi.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,201..
Dekan/Pimpinan unit,

.....
NIP.....

Lampiran 3. Contoh surat jaminan pembiayaan (Implementasi Pasal 26 Ayat 2 Point A)

- Untuk biaya dari sponsor/beasiswa menyesuaikan dengan form pihak yang memberi sponsor/pihak pemberi beasiswa.
- Untuk biaya sendiri (ijin belajar) dengan format berikut :

SURAT PERNYATAAN SUMBER BIAYA IZIN BELAJAR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIK :
Tempat, tanggal lahir :
Pangkat, Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa biaya studi lanjut yang akan saya tempuh pada Program Studi Fakultas Universitas adalah **bersumber dari biaya sendiri**.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

.....,201..

Yang menyatakan,

.....
NIP.....

Lampiran 4. Surat Keterangan atasan langsung ttg bidang studi sesuai dgn pekerjaannya untuk Fungsional Umum dan Struktural / linier bagi Fungsional (untuk TUBEL dan IJBEL) Lampiran III-C Permendiknas 48 Tahun 2009.

KOP SURAT FAKULTAS/UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN KESESUAIAN BIDANG ILMU

NOMOR :.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....
NIP :.....
Pangkat, Golongan ruang :.....
Jabatan :.....
Unit Kerja :.....

Dengan ini menerangkan, bahwa bidang ilmu yang diikuti oleh Sdr. **mempunyai hubungan atau sesuai dengan tugas pekerjaannya** berdasarkan rencana kebutuhan dalam rangka peningkatan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, serta sikap dan kepribadian profesional pegawai.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,201..
Dekan/Pimpinan unit,

.....
NIP.....

Lampiran 5. Form Surat Keterangan tidak sedang cuti, tugas luar induk instansi, menjalani hukuman, mengajukan keberatan ke BAPEK, hukuman disiplin, ikatan dinas, pendidikan penjurangan, tidak pernah gagal tubel atau dibatalkan tubel krn kesalahannya dari Dekan/Pimpinan Unit (untuk TUBEL) (Sesuai Lampiran III-D Permendiknas 48 Tahun 2009)

KOP SURAT FAKULTAS/UNIT KERJA

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....
NIP :.....
Pangkat, Golongan ruang :.....
Jabatan :.....
Unit Kerja :.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Sdr. :

- a. tidak sedang mengajukan upaya hukum keberatan ke badan Pertimbangan Kepegawaian (BAPEK);
- b. tidak sedang/dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- c. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- d. tidak sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran;
- e. tidak sedang melaksanakan kewajiban ikatan dinas;
- f. tidak sedang/dalam melaksanakan pendidikan dan pelatihan penjurangan;
- g. tidak pernah gagal dalam tugas belajar yang disebabkan oleh kelalaiannya;
- h. tidak pernah dibatalkan mengikuti tugas belajar karena kesalahannya;
- i. tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,201..
Dekan/Pimpinan unit,

.....
NIP.....

Lampiran 6. Contoh Surat pernyataan tidak menuntut kenaikan pangkat penyesuain ijazah
(sesuai form) tambahan implementasi pasal 27

SURAT PERNYATAAN IZIN BELAJAR
TIDAK MENUNTUT PENYESUAIAN IJAZAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :.....
NIP/NIK :.....
Tempat, tanggal lahir :,
Pangkat, Golongan ruang :.....
Jabatan :.....
Unit Kerja :.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan dari siapapun, bahwa saya tidak akan menuntut kenaikan pangkat penyesuaian ijazah setelah selesai menempuh pendidikan pada Program Studi Fakultas Universitas

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

.....,201..
Yang menyatakan,

.....
NIP.....

Lampiran 7. Surat Pernyataan tidak meninggalkan tugas/pekerjaannya sehari-hari
(implemetasi Pasal 26 Ayat 2)

**SURAT PERNYATAAN IZIN BELAJAR
TIDAK MENINGGALKAN TUGAS KEDINASAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIK :
Tempat, tanggal lahir :
Pangkat, Golongan ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya dan tanpa paksaan dari siapapun, bahwa saya selama menempuh pendidikan pada Program Studi Fakultas Universitas tidak akan meninggalkan tugas kedinasan dan atau pekerjaan saya sehari-hari. Saya akan tetap mematuhi peraturan kepegawaian sebagaimana adanya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

.....,201..

Yang menyatakan,

.....
NIP.....