



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62341 551611, Fax. +62341 565420  
E-mail : [rektorat@ub.ac.id](mailto:rektorat@ub.ac.id)      <http://ub.ac.id>

---

Nomor : 9610/UN10.B40/KP.06/2022 14 Juli 2022  
Lampiran : 4 (empat) lembar  
Hal : Pendaftaran Gelombang 2 Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan  
Pangkat Penyesuaian Ijazah Bagi Tenaga Kependidikan Non PNS

Yth.  
Pimpinan Unit Kerja  
di Lingkungan Universitas Brawijaya  
(daftar terlampir)

Menindaklanjuti Pengumuman Wakil Rektor Bidang Keuangan dan Sumber Daya Nomor: 9388/UN10.A02/KP.06/2022 tanggal 11 Juli 2022 tentang Hasil Seleksi Administrasi Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS Universitas Brawijaya Tahun 2022 dan untuk memberikan kesempatan seluas-luasnya bagi pengembangan Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS Universitas Brawijaya, maka kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Membuka pendaftaran gelombang 2 Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Bagi Tenaga Kependidikan Non PNS Universitas Brawijaya Tahun 2022;
2. Bagi Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS yang masuk dalam daftar tidak lolos pada pengumuman Nomor: 9388/UN10.A02/KP.06/2022 karena dokumen tidak lengkap dan/atau tidak sesuai dapat mendaftar kembali dengan menyertakan dokumen secara lengkap dan sesuai persyaratan terlampir (Lampiran 2);
3. Bagi Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS yang memenuhi syarat namun belum mendaftar pada gelombang sebelumnya dapat melakukan pendaftaran dengan menyertakan dokumen secara lengkap dan sesuai persyaratan terlampir (Lampiran 2);
4. Surat Usul beserta lampiran daftar nama peserta ujian dalam bentuk pdf yang telah ditandatangani pimpinan unit dikirim melalui email [kepegawaian@ub.ac.id](mailto:kepegawaian@ub.ac.id). Sedangkan daftar nama dalam bentuk excell dan file data dukung peserta dalam bentuk pdf dapat diupload menggunakan akun UB ke <https://s.ub.ac.id/upiudinnonpnsgel2022>;
5. Ketentuan penamaan file dokumen pendaftaran gelombang 2 peserta ujian dibuat dalam bentuk pdf berwarna, maksimal 1 MB seperti pada Lampiran 3;
6. Dokumen pendukung usulan dijadikan dalam satu folder dengan penamaan folder Nama PNS\_Unit Kerja, contoh: Nanang Fathoni\_Direktorat SDM;
7. Batas waktu penerimaan pendaftaran gelombang 2 Ujian Dinas dan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS Tahun 2022 paling lambat Senin, 18 Juli 2022 Pukul 23.59 WIB;

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Plt. Direktur Direktorat Sumber Daya Manusia,



TTE oleh :  
**Sholeh Hadi Pramono**  
14 Juli 2022 19:38

Verifikasi melalui  
<https://sco.ub.ac.id>

Prof. Dr. Ir. Sholeh Hadi Pramono, MS.  
NIP 195807281987011001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62341 551611, Fax. +62341 565420  
E-mail : [rektorat@ub.ac.id](mailto:rektorat@ub.ac.id)      <http://ub.ac.id>

---

Lampiran 1. Surat Plt. Direktur Direktorat Sumber Daya Manusia

Nomor : 9610/UN10.B40/KP.06/2022

Tanggal : 14 Juli 2022

**Daftar Fakultas/Unit Kerja Tujuan Surat**

1. Dekan Fakultas Hukum
2. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
3. Dekan Fakultas Ilmu Administrasi
4. Dekan Fakultas Pertanian
5. Dekan Fakultas Peternakan
6. Dekan Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan
7. Dekan Fakultas Kedokteran
8. Dekan Fakultas Teknik
9. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
10. Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
11. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
12. Dekan Fakultas Ilmu Budaya
13. Dekan Fakultas Kedokteran Gigi
14. Dekan Fakultas Kedokteran Hewan
15. Dekan Fakultas Ilmu Komputer
16. Direktur Sekolah Pascasarjana
17. Dekan Fakultas Vokasi
18. Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan
19. Ketua Satuan Akuntabilitas Kinerja
20. Ketua Lembaga Penjaminan Mutu
21. Ketua Satuan Pengawas Internal
22. Direktur Badan Usaha Akademik
23. Direktur Badan Usaha Non Akademik
24. Direktur Badan Usaha Kesehatan
25. Direktur Badan Usaha Kepakaran
26. Direktur Direktorat Administrasi dan Layanan Akademik
27. Ketua Lembaga Pengembangan Pendidikan
28. Kepala UPT LSIH
29. Kepala UPT LSSR
30. Kepala UPT Pengembangan Kepribadian Mahasiswa
31. Kepala UPT Perpustakaan
32. Direktur Direktorat Anggaran dan Perbendaharaan
33. Direktur Direktorat Akuntansi, Pelaporan, dan Perpajakan
34. Direktur Direktorat SDM
35. Direktur Direktorat Aset
36. Kepala UPT Layanan Pengadaan
37. Direktur Direktorat Kemahasiswaan
38. Direktur Direktorat Pengembangan Karier dan Alumni
39. Direktur Direktorat Perencanaan dan Pengendalian Program
40. Direktur Direktorat Kerja Sama dan Internasionalisasi
41. Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
42. Direktur Direktorat Inovasi dan Inkubator Bisnis
43. Sekretaris Universitas Brawijaya
44. Kepala Divisi Hukum dan Tata Laksana
45. Kepala Divisi Umum
46. Kepala Divisi Informasi, Dokumentasi dan Keluhan
47. Kepala UPT Sistem dan Teknologi Informasi
48. Kepala UPT Kantor Layanan Hukum



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62341 551611, Fax. +62341 565420  
E-mail : [rektorat@ub.ac.id](mailto:rektorat@ub.ac.id)      <http://ub.ac.id>

Lampiran 2. Surat Plt. Direktur Direktorat Sumber Daya Manusia

Nomor : 9610/UN10.B40/KP.06/2022

Tanggal : 14 Juli 2022

**PERSYARATAN DAN BERKAS PESERTA  
UJIAN DINAS DAN UJIAN KENAIKAN PANGKAT PENYESUAIAN IJAZAH  
TENAGA KEPENDIDIKAN NON PNS UB 2022**

NO	JENIS UJIAN	PERSYARATAN	KELENGKAPAN BERKAS
1	Ujian Dinas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diusulkan oleh pimpinan Fakultas/Unit Kerja</li><li>2. Penilaian prestasi kerja dalam 2 tahun terakhir setiap unsur penilaiannya sekurang-kurangnya bernilai baik</li><li>3. Telah 2 tahun dalam pangkat terakhir (II/d)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat usul dari pimpinan Fakultas/Unit Kerja</li><li>2. SK pangkat terakhir</li><li>3. Penilaian prestasi kerja dalam 2 tahun terakhir</li><li>4. SK CKT</li><li>5. SK KT</li><li>6. Surat pernyataan keaslian dokumen yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui pimpinan fakultas/unit kerja</li></ol>
2	Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKPPI)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diusulkan oleh pimpinan Fakultas/Unit Kerja</li><li>2. Sekurang-kurangnya telah:<ol style="list-style-type: none"><li>a. 1 tahun dalam pangkat terakhir I/b dengan ijazah SMA;</li><li>b. 2 tahun dalam pangkat terakhir II/a dengan ijazah Sarjana (S1) atau Diploma IV</li><li>c. 2 tahun dalam pangkat terakhir III/a dengan ijazah Magister (S2)</li></ol></li><li>3. Penilaian prestasi kerja dalam 2 tahun terakhir setiap unsur penilaian sekurang-kurangnya bernilai baik</li><li>4. Surat Rekomendasi dari Pimpinan Fakultas/Unit Kerja yang menerangkan tentang jabatan yang akan diduduki sesuai dengan kebutuhan organisasi</li><li>5. Program Studi pada saat lulus harus terakreditasi minimal B.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat usul dari pimpinan Fakultas/Unit Kerja</li><li>2. SK pangkat terakhir</li><li>3. Penilaian prestasi kerja dalam 2 tahun terakhir</li><li>4. SK CKT</li><li>5. SK KT</li><li>6. Surat Rekomendasi dari pimpinan Fakultas/Unit Kerja yang menerangkan tentang jabatan yang akan diduduki sesuai dengan kebutuhan organisasi;</li><li>7. SK izin belajar dari pejabat yang berwenang / Surat keterangan sudah memiliki ijazah sebelum CKT</li><li>8. Ijazah dan transkrip nilai</li><li>9. Surat keterangan akreditasi program studi saat lulus minimal B;</li><li>10. Surat pernyataan keaslian dokumen ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui pimpinan fakultas/unit kerja</li></ol>

Keterangan:

1. Format file kelengkapan berkas PDF dalam maksimal 1 MB (sesuai lampiran 2)
2. Format data usul peserta ujian: Excell (sesuai lampiran 4)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia  
Telp. +62341 551611, Fax. +62341 565420  
E-mail : [rektorat@ub.ac.id](mailto:rektorat@ub.ac.id)      <http://ub.ac.id>

Lampiran 3. Surat Plt. Direktur Direktorat Sumber Daya Manusia  
Nomor : 9610/UN10.B40/KP.06/2022  
Tanggal : 14 Juli 2022

**FORMAT PENAMAAN FILE DOKUMEN PENDUKUNG**

No	Nama Dokumen	Nama File
1	Surat usul Ujian Dinas dari pimpinan Fakultas/Unit Kerja	1.surat usul udin_nama_unit kerja
2	SK pangkat terakhir	2.SK pangkat terakhir_nama_unit kerja
3	Penilaian kinerja dalam 2 tahun terakhir (2021 dan 2020)	3.penilaian kinerja 2021 2020_nama_unit kerja
4	SK CKT	4.sk ckt_nama_unit kerja
5	SK KT	5.sk kt_nama_unit kerja
6	Surat pernyataan keaslian dokumen yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui pimpinan fakultas/unit kerja	6.surat asli dokumen udin_nama_unit kerja

No	Nama Dokumen	Nama File
1	Surat usul Ujian KP Penyesuaian Ijazah (UKPPI) dari pimpinan Fakultas/Unit Kerja	1.surat usul ukppi_nama_unit kerja
2	SK pangkat terakhir	2.SK pangkat terakhir_nama_unit kerja
3	Penilaian prestasi kerja dalam 2 tahun terakhir	3.penilaian kinerja 2021 2020_nama_unit kerja
4	SK CKT	4.SK CKT_nama_unit kerja
5	SK KT	5.SK KT_nama_unit kerja
6	Surat Rekomendasi dari pimpinan Fakultas/Unit Kerja yang menerangkan tentang jabatan yang akan diduduki sesuai dengan kebutuhan organisasi;	6.Surat Rekomendasi jabatan_nama_unit kerja
7	SK izin belajar dari pejabat yang berwenang/ Surat keterangan sudah memiliki ijazah sebelum CKT	7.SK studi_nama_unit kerja 7.Suket ijazah_nama_unit kerja
8	Ijazah dan transkrip nilai	8.Ijazah transkrip_nama_unit kerja
9	Surat keterangan akreditasi program studi saat lulus minimal B;	9.Suket akreditasi prodi_nama_unit kerja
10	Surat pernyataan keaslian dokumen ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui pimpinan fakultas/unit kerja	10.surat asli dokumen ukppi_nama_unit kerja

