



PENGUMUMAN

Nomor 00594/UN10/B/KP/2024

SELEKSI PENERIMAAN CALON AUDITOR TETAP NON PNS UB TAHUN 2024

Berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 102 Tahun 2022 tentang Kepegawaian, Universitas Brawijaya memberikan kesempatan bagi Warga Negara Indonesia untuk menjadi Calon Auditor di Satuan Pengawas Internal Universitas Brawijaya dengan ketentuan sebagai berikut:

I. INFORMASI UMUM

Dibutuhkan 4 (empat) orang pegawai untuk Jabatan Pelaksana Auditor pada Satuan Pengawas Internal UB. Adapun formasi yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

No	Formasi	Jumlah	Kategori Pendaftar
1	Auditor Bidang Keuangan	2 orang	Pegawai Tetap Non PNS, Pegawai Kontrak Universitas Brawijaya, dan Pelamar Umum
2	Auditor Bidang Aset	2 orang	

II. JADWAL SELEKSI*)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman	19 Juni 2024
2	Masa Pendaftaran	20 Juni – 22 Juni 2024
3	Verifikasi Berkas	24 Juni – 28 Juni 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 Juli 2024
5	CBT (Computer Based Test)	2 Juli 2024
6	Pengumuman Hasil CBT	3 Juli 2024
7	Psikotes	8 Juli 2024
8	Wawancara	9 Juli – 10 Juli 2024
9	Pengumuman Akhir Hasil Seleksi	23 Juli 2024

*) Jadwal seleksi dapat berubah sewaktu-waktu, untuk itu diharap calon peserta selalu memperhatikan informasi di web yang ditentukan.

III. PERSYARATAN PELAMAR

a. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Berusia paling rendah 21 (dua puluh satu) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun;
3. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap^(**);
4. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat dan/ atau Tidak pernah mengundurkan diri sebagai pegawai UB, CKT-UB/KT-UB dan CDT-UB/DT-UB^(*);
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS atau TNI/Polri^(**);
6. Berkelakuan baik^(**);
7. Sehat jasmani dan rohani^(**);



8. Mempunyai kecakapan, keahlian, dan keterampilan sesuai persyaratan formasi;
9. Melampirkan P2KP 2 tahun terakhir minimal Baik (Pelamar Tetap Non PNS UB), penilaian kinerja tahunan (Pelamar Kontrak Universitas), dan berpengalaman di bidang audit keuangan dan aset (Pelamar Umum).

(**) **Keterangan:**

1. Persyaratan pada poin 3, 4, 5, 6 wajib membuat Surat Pernyataan yang ditandatangani diatas materai.
2. Persyaratan pada poin 6 wajib melampirkan SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian) dari Instansi Polri pada tahap seleksi wawancara.
3. Persyaratan pada poin 7 diwajibkan melampirkan dokumen Surat Keterangan Sehat dari Rumah Sakit Pemerintah pada tahap seleksi wawancara.

b. Persyaratan Khusus

Bidang Keuangan

1. Strata-1 (S1) Akuntansi dengan akreditasi Program Studi minimal B/Baik pada saat lulus.
2. IPK minimal 3,00.
3. Mampu mengoperasikan program microsoft excel untuk audit laporan keuangan/audit berbantuan komputer^(***).
4. Mampu memahami Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) ^(***).
5. Mampu memahami dasar-dasar auditing^(***)

Bidang Aset

1. Strata-1 (S1) diutamakan Program Studi Teknik Sipil dengan akreditasi Program Studi minimal B/Baik pada saat lulus.
2. IPK minimal 3,00.
3. Mampu menganalisa kewajaran Rencana Anggaran Biaya (RAB Proyek Pembangunan), spesifikasi Teknik dan Detail Engineering Design (DED) ^(***).
4. Mampu mengoperasikan *autocad* dan/ atau Mampu membaca gambar kerja^(***).
5. Diutamakan memiliki sertifikat pengadaan Barang dan Jasa.
6. Memahami dasar-dasar Audit Pengadaan Barang dan Jasa^(***).

(***) **Keterangan:** Harap membawa bukti dokumen yang relevan pada saat seleksi Wawancara.

c. Dokumen Persyaratan Pendaftaran

1. Surat Lamaran wajib ditulis tangan ditujukan kepada Rektor Universitas Brawijaya
2. Pas Photo berwarna 4x6 background merah
3. Scan warna KTP
4. Scan warna Ijazah dan Transkrip (Asli/Fotocopy dengan legalisir)
5. Scan sertifikat peringkat Akreditasi Program Studi pada saat lulus
6. Scan warna Portofolio dan Surat Pernyataan



7. P2KP 2 tahun terakhir bagi pelamar dari Pegawai Tetap Non PNS / Evaluasi Kontrak bagi Pelamar dari Tenaga Kontrak UB
8. Dokumen persyaratan pada nomor 1 s.d 7 diunggah pada laman <https://s.ub.ac.id/daftarauditorub2024>

IV. SELEKSI ADMINISTRASI

1. Kesesuaian persyaratan pendaftaran dan kualifikasi menjadi dasar kelulusan seleksi administrasi.
2. Peserta wajib membuat portofolio dan surat pernyataan sesuai format pada lampiran.
3. File dokumen persyaratan pendaftaran maksimal 1 MB dan diberi nama file dengan format: [nama lengkap_nama dokumen]
4. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui laman <https://kepegawaian.ub.ac.id/>
5. Peserta yang lolos seleksi administrasi akan diberi nomor ujian yang digunakan untuk proses seleksi tahap berikutnya.

V. Computer Based Test (CBT)

1. CBT dilaksanakan di Universitas Brawijaya (pengumuman lebih lanjut <https://kepegawaian.ub.ac.id/>)
2. Materi CBT untuk bidang keuangan meliputi dasar-dasar Audit, Akuntansi, dan Perpajakan. Materi CBT untuk bidang aset meliputi dasar-dasar Audit, Pengadaan Barang dan Jasa, Pengelolaan Aset dan Manajemen Proyek.
3. Waktu pelaksanaan ujian CBT kurang lebih 90 menit.
4. Peserta yang lulus seleksi CBT diambil 20 orang dengan nilai teratas di masing-masing bidang.
5. Pada saat ujian peserta tidak diperbolehkan membawa, *Handphone*, Buku dan *fotocopy* buku/peraturan perundang-undangan, kalkulator dan alat bantu lainnya.

VI. Wawancara

1. Pada saat Wawancara peserta diwajibkan membawa portofolio, dokumen yang diwajibkan serta dokumen lain yang dianggap mendukung saat penilaian wawancara.
2. Waktu pelaksanaan wawancara kurang lebih 30 menit.
3. Jadwal dan lokasi dapat dilihat pada laman <https://kepegawaian.ub.ac.id/>

VII. PSIKOTES

1. Aspek Psikotes dalam proses seleksi meliputi: aspek pengetahuan umum, aspek kepribadian, dan aspek gaya kerja.
2. Hasil Psikotes untuk mengetahui kemampuan berpikir, karakter, dan kepribadian calon pelamar kerja.
3. Hasil Psikotes menjadi salah satu penilaian seleksi.



VIII. PENENTUAN KELULUSAN

1. Pengumuman kelulusan seleksi dapat dilihat pada laman <https://kepegawaian.ub.ac.id/>
2. Keputusan kelulusan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

IX. PENETAPAN SURAT KEPUTUSAN PEGAWAI

1. Bagi pelamar umum yang dinyatakan lulus diwajibkan melengkapi berkas-berkas/dokumen untuk penetapan Nomor Registrasi Kepegawaian (NRK) Universitas Brawijaya
2. Bagi pelamar yang dinyatakan lulus yang berasal dari Pegawai Kontrak UB dan Pegawai Tetap Non PNS UB akan diproses penyesuaian karir di Direktorat SDM UB.

Malang, 14 Juni 2024
Rektor,



Prof. Widodo, S.Si., M.Si., Ph.D.Med.Sc.
NIP. 197308112000031002